

Nr referencyjny: PNP-S/TD-OGL/12019/2025

Zaproszenie do składania ofert

ZAMAWIAJĄCY:

TAURON Dystrybucja S.A.

ul. Podgórska 25A
31-035 Kraków
Oddział w Gliwicach

**Postępowanie elektroniczne
o udzielenie Zamówienia Niepublicznego
w trybie prostym
o wartości nieprzekraczającej progów unijnych w rozumieniu art. 3
ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych**

pod nazwą:

Dostawa mebli gabinetowych dla TAURON Dystrybucja S.A. w Gliwicach

Sporządził	Zatwierdził

Zaproszenie zawiera 13 ponumerowanych stron.

Gliwice, dnia 27.11.2025 r.

ZAPROSZENIE

TAURON Dystrybucja S.A., z siedzibą w Krakowie, przy ul. Podgórskiej 25A, 31-035 Kraków wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000073321, NIP: 611-020-28-60, REGON: 230179216, wysokość kapitału zakładowego: 560 450 156,22 zł (wpłacony w całości), **Oddział w Gliwicach**, tel. 32 30 35 301, zwana dalej „**Zamawiającym**”, zaprasza do udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia na realizację zadania pn.:

Dostawa mebli gabinetowych dla TAURON Dystrybucja S.A. w Gliwicach

na zasadach opisanych w niniejszym Zaproszeniu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Wykonawca udostępniający dane osobowe osób trzecich Zamawiającemu (w szczególności osób fizycznych wchodzących w skład zespołu wykonawcy, a wskazanych w treści oferty) jest uprawniony i zobowiązany przez Zamawiającego do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Treść klauzuli informacyjnej dostępna jest pod adresem: <https://www.tauron-dystrybucja.pl/rodo>

Informacja o elektronicznym fakturowaniu

Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym Zamawiający informuje, że w przedmiotowym Postępowaniu Zamawiający nie stosuje ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

Informacja dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego

Podmiot będący nierezydentem, któremu zostanie udzielone Zamówienie zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce (wymagane będzie również przedstawienie aktualnego, ważnego w okresie obowiązywania umowy certyfikatu rezydencji). Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3** do Zaproszenia. Jeżeli Wykonawca występuje w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami (konsorcjum), przedmiotowe oświadczenie składa każdy z konsorcjantów.

Biała lista podatników VAT

Wykonawca będący czynnym podatnikiem VAT, dla celów rozliczeniowych winien w ofercie wskazać rachunek bankowy, który widnieje na białej liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT. Jeśli okaże się, po weryfikacji na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>, iż wskazany w ofercie rachunek bankowy nie widnieje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia odpowiednich dokumentów wskazujących na zgłoszenie przedmiotowego rachunku bankowego do Urzędu Skarbowego. Brak udokumentowania powyższego stanowi podstawę do odrzucenia oferty zgodnie z §3 ust. 1 pkt 1 lit. a).

Wykonawcy, którzy nie są podatnikami VAT lub nie są rezydentami podatkowymi Rzeczypospolitej Polskiej i jednocześnie nie zarejestrowali się jako czynni podatnicy podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, winni przedstawić zaświadczenie z banku w którym jest prowadzony rachunek bankowy wykonawcy.

§ 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem Zamówienia jest: Dostawa mebli gabinetowych dla TAURON Dystrybucja S.A. w Gliwicach
2. Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do Zaprośzenia.
3. Termin i miejsce realizacji: **7 tygodni od dnia podpisania Zamówienia, Gliwice, ul. Portowa 14a**
4. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert wariantowych.
6. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 2 do Zaprośzenia.
7. Okres rękojmi i gwarancji - 24 miesiące od zrealizowania dostawy.

§ 2

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowią:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy dostępny w formie elektronicznej na Platformie Zakupowej Grupy TAURON z poziomu zakładki Oferta.
- 2) Dokumenty i oświadczenia, które zostały wymienione na Platformie zakupowej w *Formularzu ofertowym oraz w ogłoszeniu (w dokumencie "Ogłoszenie o zamówieniu")* oraz następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a) Formularz wyceny stanowiący załącznik nr 4 do Zaprośzenia
 - b) Karta katalogowa oferowanych mebli
 - c) Pełnomocnictwo dla osoby posiadającej konto użytkownika na Platformie Zakupowej Grupy TAURON do złożenia oferty w formie elektronicznej w imieniu Wykonawcy oraz złożenia oświadczeń woli (o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę) sporządzone zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 6). W przypadku złożenia oferty wspólnej, pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika, że Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie Zamówienia ustanowili pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia lub do reprezentowania ich w Postępowaniu.

2. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym Zaprośzeniu oraz na Platformie zakupowej Grupy TAURON i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.
- 2) Złożona oferta winna być zgodna z wymaganiami Zaprośzenia oraz formularza ofertowego.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5) Ofertę składa się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy TAURON, za pomocą formularzy elektronicznych umieszczonych na stronie internetowej <https://swoz.auron.pl>, dostępnych po zalogowaniu na konto użytkownika i przystąpieniu Wykonawcy do Postępowania.
- 6) Oferta musi zawierać prawidłowo wypełnione wszystkie obowiązkowe pola formularzy elektronicznych oraz załączone skany wszystkich wymaganych w Zaprośzeniu i w

formularzu ofertowym oświadczeń i dokumentów - pliki pdf (wielkość jednego pliku max 2 GB).

Oferta winna być napisana w języku polskim, sporządzona na formularzach elektronicznych dostępnych na Platformie Zakupowej Grupy TAURON. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na język polski, chyba że w treści Zaprośzenia określono inaczej. Formularze załączane do oferty powinny być zgodne ze wzorami formularzy udostępnionymi przez Zamawiającego. Wszystkie załączniki do oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w sposób umożliwiający identyfikację podpisu). Dokument obejmujący pełnomocnictwo do podpisania dokumentów winien być dołączony do oferty, o ile umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. W Postępowaniu o udzielenie Zamówienia Niepublicznego zapisy Zaprośzenia wraz z wymaganiami określonymi na Platformie zakupowej Grupy TAURON, w tym w szczególności postanowieniami w zakresie wymaganych oświadczeń i dokumentów, stanowią integralną całość.

- 7) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście załączonych dokumentów muszą być parafowane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8) W celu złożenia oferty Wykonawca musi posiadać konto użytkownika na Platformie Zakupowej Grupy TAURON dla osoby składającej ofertę w jego imieniu. Wykonawca nieposiadający konta musi się zarejestrować na Platformie Zakupowej Grupy TAURON poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl> z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym złożenie oferty w terminie składania ofert. Konto zostanie utworzone w terminie nie dłuższym niż 24 godziny przypadające w dni robocze od wysłania prawidłowo wypełnionego wniosku. Z chwilą założenia konta, Wykonawca otrzyma login i link do ustawienia hasła dostępu do konta na adres e-mail przypisany do konta.
- 9) Wykonawca może posiadać wiele kont użytkownika. Osoba składająca ofertę w imieniu Wykonawcy identyfikowana jest za pomocą loginu i adresu e-mail oraz imienia i nazwiska podanych we wniosku o rejestrację konta. Do jednego loginu i adresu e-mail może być przypisane tylko jedno konto.
- 10) Podręcznik Oferenta (Wykonawcy) zawierający instrukcję składania ofert jest dostępny dla Wykonawcy na stronie internetowej <https://swoz.tauron.pl>, zwanej dalej **Systemem**, w zakładce „Regulaminy i instrukcje”.
- 11) System jest dostępny dla Zamawiającego i Wykonawców poprzez ogólnodostępną sieć Internet przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem okien serwisowych.
- 12) Wymagania techniczne urządzeń informatycznych dla Wykonawców składających oferty za pośrednictwem Systemu zawarto w Regulaminie Platformy Zakupowej zamieszczonego w Systemie w sekcji „Regulaminy i instrukcje”.
- 13) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie elektronicznej lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert.
- 14) **Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym Postępowaniu są niejawnne, za wyjątkiem informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

§ 3

ZASADY DOTYCZĄCE ODRZUCENIA OFERT I UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Odrzucenie ofert

- 1) Oferta zostanie odrzucona gdy:
 - a) jest niezgodna z Zaprośzeniem oraz wymaganiami opisanymi na Platformie zakupowej Grupy TAURON,
 - b) jest niezgodna z ogłoszeniem o Zamówieniu lub z zaproszeniem,

- c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodził się na poprawienie oczywistej omyłki rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - f) zawiera rażąco niską cenę, z zastrzeżeniem § 5 ust. 6,
 - g) Wykonawca wykonywał czynności bezpośrednio związane z przygotowaniem prowadzonego Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - h) Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego Postępowania,
 - i) została złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z postępowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w przypadkach określonych tą ustawą.
- 2) Oferta może zostać odrzucona, gdy Wykonawca, znajduje się w sporze ze Spółką Grupy TAURON. Przez spór rozumie się spór toczony przed sądem powszechnym, administracyjnym lub innymi instytucjami.
 - 3) Istnieje możliwość podjęcia decyzji o odrzuceniu oferty Wykonawcy, który poprzez nienależyte wykonanie lub niewykonanie zamówienia, albo poprzez inne działania związane z zamówieniem naraził Zamawiającego lub Spółkę Grupy TAURON na szkodę, a w szczególności w innych Postępowaniach bez ważnego powodu zrezygnował z wykonania zamówienia, bądź odmówił zawarcia umowy.
 - 4) O odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, podając uzasadnienie.

2. Unieważnienie Postępowania

- 1) Zamawiający może unieważnić Postępowanie o udzielenie Zamówienia w każdym czasie.
- 2) O unieważnieniu Postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie Zamówienia.

§ 4

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich: cyfrowo.
- 2. Wymaga się aby cena podana była z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza).
- 3. Cena musi zawierać wszystkie koszty i elementy związane z realizacją przedmiotu Zamówienia.
- 4. Przy ocenie ofert będzie brana pod uwagę cena netto.

ZASADY OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
Cena - 100%
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania przedstawione w Zaprośzeniu oraz zawiera najniższą cenę wykonania Zamówienia.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie Zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty przedstawiające taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający może:
 - 1) spośród tych ofert wybrać ofertę z niższą ceną, chyba, że w Zaprośzeniu wskazał inne kryterium oceny ofert, które w takim przypadku będzie decydujące,
 - 2) wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający przeprowadza dodatkowe negocjacje w zakresie parametrów podlegających kryteriom oceny ofert, po złożeniu ofert w przypadku:
 - 1) gdy złożono jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu;
 - 2) kiedy cena oferty najkorzystniejszej ocenionej jako najkorzystniejsza przekracza zaplanowaną Wartość Zamówienia lub gdy oferty są niesatysfakcjonujące dla Zamawiającego, w takim wypadku Zamawiający zaprasza do przeprowadzenia negocjacji, co najmniej dwóch Wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą ilość punktów przyznaną w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert, chyba, że przeprowadzano aukcję elektroniczną - wtedy negocjacje prowadzone są z Wykonawcą, którego oferta jest oceniona jako najkorzystniejsza.
6. W postępowaniu prowadzonym elektronicznie, w przypadku przeprowadzenia negocjacji, o których mowa ust. 5, Zamawiający uruchomi na Platformie Zakupowej w Grupie TAURON kolejną rundę Postępowania, w której Wykonawcy którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, będą mogli złożyć kolejne oferty, przy czym cena ofert nie może być wyższa od pierwotnie złożonych.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień za pośrednictwem zakładki „Korespondencja” na Platformie zakupowej w Grupie TAURON dotyczących treści złożonych ofert w szczególności:
 - 1) poprawności złożonych elektronicznych oświadczeń. Jeżeli na podstawie złożonych wyjaśnień okaże się, że elektroniczne oświadczenie zostało złożone przez Wykonawcę błędnie i należy je skorygować, wówczas Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany na formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z wyjaśnieniami i uzyskując jego uprzednią zgodę na przedmiotową zmianę. Zmiana dla Wykonawcy zostanie uwidoczniona na Platformie zakupowej w danym postępowaniu w zakładce oferty pod akcją „Wygeneruj raport”.
 - 2) ceny jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Zamawiający może odstąpić od poprawienia omyłki w ofercie w sytuacji, kiedy mimo poprawienia omyłki nie skutkowałoby to wyborem oferty.

§ 6

ZMIANA I UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPROSZENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Zaprośzenia za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy TAURON poprzez zakładkę „Korespondencja”. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający prześle treść wyjaśnień na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.

Wszelkie wątpliwości i pytania dotyczące opisu przedmiotu Zamówienia w tym treści załączonego wzoru zamówienia winny być przesłane do Zamawiającego przed terminem składania ofert.

2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści Zaprośzenia. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom i będzie dla nich wiążąca.
3. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami:

Anna Turniak tel. 571 666 341, e-mail: anna.turniak@tauron-dystrybucja.pl

Pon. - czw. w godz. 08:00 – 14:30, pt. w godz. 08:00-12.00.

§ 7

SKŁADANIE OFERT

1. **Skuteczne złożenie oferty elektronicznej następuje poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę”, i jest możliwe tylko i wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, jeśli zostały wypełnione wszystkie wymagane pola formularzy elektronicznych.** Potwierdzeniem złożenia oferty elektronicznej jest komunikat „Oferta/informacja została złożona poprawnie” oraz informacja o osobie składającej ofertę i terminie złożenia oferty dostępna po zalogowaniu do konta użytkownika.

Momentem decydującym dla uznania, że oferta złożona została w terminie, nie jest moment wysłania oferty z komputera Wykonawcy, ale moment jej odbioru na serwerze i zarejestrowania przez System.

2. Oferty złożone w inny sposób niż przewidziano w § 7 nie zostaną rozpatrzone.

§ 8

TERMIN I MIEJSCE OTWARCIA OFERT

Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

§ 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów (w tym pełnomocnictw) lub oświadczeń wymaganych w Zaprośzeniu lub złożyli dokumenty

lub oświadczenia zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej Grupy TAURON poprzez funkcjonalność „Korespondencja”.
3. Jeżeli w postępowaniu nie przewiduje się przeprowadzenia aukcji elektronicznej wówczas Zamawiający dopuszcza badanie tylko oferty zawierającej najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, spośród wszystkich złożonych ofert. Pozostałe złożone oferty, nie będące Najkorzystniejszą ofertą, nie podlegają badaniu, z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 8, 9 Zaproszenia.
4. Oficjalne ogłoszenie wyników Postępowania o udzielenie Zamówienia następuje po zatwierdzeniu protokołu Postępowania i dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazywana jest wszystkim Wykonawcom biorącym udział w Postępowaniu, a w przypadku przetargu nieograniczonego zamieszczana również na stronie internetowej Zamawiającego.

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawiera nazwy Wykonawców biorących udział w Postępowaniu oraz punkty przyznane w poszczególnych kryteriach oceny ofert.
6. Do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą nie dochodzi przez przyjęcie oferty lub poinformowanie o wyborze oferty, wymagane jest podpisanie umowy o udzielenie Zamówienia o uzgodnionej treści przez osoby uprawnione do reprezentowania Zamawiającego.
7. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w Zaproszeniu. Dopiero podpisanie takiej umowy jest jednoznaczne z udzieleniem Zamówienia.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze tę z spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
9. W niniejszym Postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w tym unormowania dotyczące odwołań.
10. W przypadku unieważnienia Postępowania o udzielenie Zamówienia Wykonawcom nie przysługują roszczenia o zwrot kosztów uczestnictwa w Postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
11. W przypadku stosowania praktyk ograniczających konkurencję, których celem lub skutkiem jest wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, polegających w szczególności na uzgadnianiu warunków składanych ofert, w szczególności zakresu prac lub ceny, zastosowanie mogą znaleźć sankcje przewidziane w m.in. w art. 106 Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów oraz w art. 305 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór Zamówienia
3. Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku
4. Formularz wyceny

Załącznik nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa mebli gabinetowych dla TAURON Dystrybucja S.A. w Gliwicach

1. Przedmiotem zamówienia jest:

a) dostawa i montaż mebli biurowych spośród trzech typów:

- Massoni, linia FUNDAMENTAL, kolorystyka: Wiąz Loft
- Mdd, linia STATUS, kolorystyka: Lowland Nut
- Polmarco, linia PRESTIGE, kolorystyka: Orzech Wisconsin

b) dostawa i montaż krzeseł konferencyjnych spośród trzech typów:

- Dot Design, model Timo Low
podstawa obrotowa, bez kółek
tapicerka: czarna skóra naturalna
kolor elementów drewnianych: dopasowany do koloru mebli, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym
- Profirm, model Fan 10F
krzesło obrotowe, bez kółek
tapicerka: czarna skóra naturalna
baza: kolor chromowany
- BGroup, model Skill
wyposażone w mechanizm obrotowy;
bez kółek
oparcie tapicerowane;
stelaż w kolorze czarnym;
tapicerka: czarna skóra naturalna

2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie meble były:

- a) fabrycznie nowe, wolne od wad, wykonane zgodnie z normami branżowymi
- b) spełniać wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami
- c) dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi

3. Zakres zamówienia obejmuje również:

- a) dostarczenie (transport) do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem, montażem oraz ustawieniem mebli w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia.
- c) montaż mebli może się odbyć po godzinach pracy (pon.-czw.: od godziny 15.00, pt. od godz. 13.00)
- d) Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia 24-miesięcznej gwarancji

4. Wytyczne w zakresie realizacji zamówienia:

- a) Zamawiający wymaga, by zaoferowane przez Wykonawcę meble należały do jednej linii, poszczególne rodzaje mebli były ze sobą kompatybilne i wizualnie tworzyły jednolite zestawy.
- b) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz zabezpieczenia pomieszczeń, w których realizowane będzie zamówienie i sąsiadujących z nimi ciągów komunikacyjnych przed zabrudzeniem, zakurzeniem i uszkodzeniem, w tym stolarki drzwiowej, posadzek, mebli biurowych i sprzętu komputerowego w okresie realizacji zamówienia, aż do zakończenia i ostatecznego jego odbioru, należytego uprzątnięcia miejsc, w których są lub były prowadzone prace.
- c) Zamawiający wymaga aby w odbiorze dostawy uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy.
- d) Wszelkie nieprawidłowości, uszkodzenia i wady towaru stwierdzone podczas odbioru przedmiotu zamówienia zostaną zawarte w protokole odbioru.

Załącznik nr 1 do OPZ – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Wzór Zamówienia

Wzór Zamówienia

Wzór Zamówienia stanowi odrębny plik.

Załącznik nr 3 do Zaproszenia – Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku

Oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego oraz innych obowiązków raportowych w Polsce¹

(Należy wypełnić i podpisać tylko w przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest rezydentem w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych oraz w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzymuje należności: licencyjne, z odsetek, z praw autorskich lub praw pokrewnych, z opłat za świadczone usługi w zakresie działalności widowiskowej, rozrywkowej lub sportowej, z tytułu usług niematerialnych (doradczych, księgowych, prawnych, badania rynku, reklamowych, zarządzania i kontroli, przetwarzania danych, rekrutacji pracowników i pozyskiwania personelu, gwarancji i poręczeń oraz świadczeń o podobnym charakterze), z tytułu opłat za wywóz ładunków i pasażerów).

Na podstawie zawartej umowy/udzielonego Zamówienia z dnia nr

z/przez **TAURON Dystrybucja S.A. Oddział**

(nazwa podmiotu)

oraz związaną z tym wypłatą środków pieniężnych niniejszym oświadczam, że

(nazwa Wykonawcy):

1) jest rzeczywistym właścicielem wypłacanych należności tj.

- a) otrzymuje należność z tytułu realizacji przedmiotu Zamówienia dla własnej korzyści, w tym decyduje samodzielnie o jej przeznaczeniu i ponosi ryzyko ekonomiczne związane z utratą tej należności lub jej części,
- b) nie jest pośrednikiem, przedstawicielem, powiernikiem lub innym podmiotem zobowiązanym prawnie lub faktycznie do przekazania całości lub części należności innemu podmiotowi,
- c) prowadzi rzeczywistą działalność gospodarczą w kraju siedziby, z którą wiąże się uzyskany przychód.

2) posiada/nie posiada w Polsce oddział/u, przedstawicielstwo/a i przedsiębiorstwo/a na moment udzielenia przedmiotowego Zamówienia/zawarcia przedmiotowej umowy.

3) w przypadku ustanowienia w Polsce oddziału, przedstawicielstwa i przedsiębiorstwa niezwłocznie powiadomi o tym Zamawiającego.

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Wykonawca najpóźniej w dniu udzielenia Zamówienia/podpisania umowy winien dostarczyć Zamawiającemu oświadczenie dla potrzeb zryczałtowanego podatku dochodowego (...) i przedstawić ważny certyfikat rezydencji

Załącznik nr 4 do Zaproszenia – Formularz wyceny

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia.....
(miejscowość)

FORMULARZ WYCENY do postępowania nr PNP-S/TD-OGL/12019/2025

Lp.	Pozycja (OPIS)	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto [PLN]	Cena netto [PLN]
1	2	3	4 = 2 x 3	
1.	Biurko	8		
2.	Dostawka do biurka	4		
3.	Kontenerek	8		
4.	Komoda 1600x420x800	1		
5.	Komoda 1600x420x1100	2		
6.	Komoda niska 1200x420x700	1		
7.	Komoda 1400x420x750	1		
8.	Komoda 1300x420x750	2		
9.	Stół konferencyjny 1800x900x750	5		
10.	Stół konferencyjny 2350x1200x750	1		
11.	Stół konferencyjny okrągły śr. 1800	1		
12.	Stolik okrągły śr. 800	3		
13.	Szafa 800x420x1350	1		
14.	Szafa 2000x420x1500	1		
15.	Szafa 800x420x1800	2		
16.	Szafa 1600x420x1800	1		
17.	Szafa 120x420x1800	1		
18.	Krzesła konferencyjne	36		
RAZEM - CENA NETTO OFERTY [PLN]*				

* Cenę netto oferty należy wprowadzić do formularza elektronicznego na Platformie zakupowej SWOZ

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)